

Regulamin uczestnictwa w projekcie

§ 1

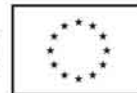
Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach,
- 2) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Śląskiego,
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem,
- 5) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję składającą się z 4 osób, powołaną przez Dyrektora ROM-E *Metis* w Katowicach, której zadaniem jest wyłonienie uczestników do projektu,
- 6) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt.: „*PEWNIAK – pozytywna energia w nauczaniu i aktywnym kształceniu – podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycielek/li edukacji przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej woj. śląskiego*” realizowany przez Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach w okresie od dnia 10 czerwca 2011 r. do dnia 9 kwietnia 2013 r. współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty,
- 7) **uczestniku** należy przez to rozumieć kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w projekcie,
- 8) **wsparciu** – należy przez to rozumieć konferencje, warsztaty, szkolenia i konsultacje skierowane do uczestników w ramach projektu,
- 9) **wkład własny** – wynagrodzenia „brutto brutto” należne osobom zatrudnionym w systemie oświaty (uczestnikom projektu), wypłacane przez stronę trzecią. Wkład naliczany jest w proporcji odpowiadającej okresowi udziału w szkoleniach do wysokości 15% ogółu kosztów projektu. Wkład udokumentowany jest w postaci comiesięcznych oświadczeń wystawianych przez podmiot wypłacający wynagrodzenie lub organ prowadzący placówkę oświatową, przekazywanych beneficjentowi, zgodnie ze wstępną deklaracją złożoną przez uczestnika projektu na etapie rekrutacji. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Pośredniczącej wkład własny dotyczy jedynie uczestników projektu objętych ustawą Karta Nauczyciela.

§ 2

Przedmiot Regulaminu i informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie *PEWNIAK – pozytywna energia w nauczaniu i aktywnym kształceniu – podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycielek/li edukacji przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej woj. śląskiego*”, nr projektu: WND - POKL.09.04.00-24-001/11.
2. Realizatorem projektu (beneficjentem) „*PEWNIAK – pozytywna energia w nauczaniu i aktywnym kształceniu – podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycielek/li edukacji*”



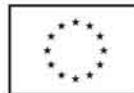
przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej woj. śląskiego”, nr WND - POKL.09.04.00-24-001/11 jest Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach (ROM-E *Metis*), ul. Drozdów 21 i 17 – jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego /Samorządu Województwa Śląskiego.

3. Biuro projektu znajduje się w Regionalnym Ośrodku Metodyczno-Edukacyjnym *Metis* w Katowicach (40-530), przy ul. Drozdów 17.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych u 2500 nauczycielek/li, w tym 2498 kobiet i 2 mężczyzn woj. śląskiego w zakresie kompleksowej pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz przygotowanie ich do tworzenia systemu wsparcia dla dzieci i ich rodziców w gminie w okresie 2 lat.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) jako projekt systemowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. – „*Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*”, Działanie 9.4. *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wspierającego rozwój wykształcenia i kompetencji.*”
6. Projekt zakłada wkład własny w projekcie do 15% wartości projektu.
7. Okres realizacji projektu: 10.06.2011 r. do 09.04.2013 r.
8. Miejsce i zasięg realizacji projektu: województwo śląskie.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 2500 nauczycieli/lek spełniających kryteria uczestnika Działania 9.4 POKL, o których mowa w § 3.
10. Każdy z 2500 uczestników/czek projektu otrzyma min. 40 godz. wsparcia – uczestnictwo w konferencji metodycznej: 5 godz. oraz uczestnictwo w szkoleniach: 35 godz.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) 25 konferencji metodycznych dla 2500 nauczycieli i nauczycielek (średnio 100 osób na jedną pięciogodzinną konferencję) – ogółem 125 godz.,
 - b) szkolenia nauczycielek/li w terenie grupach 20-osobowych po 30 godzin – moduł psychologiczno-pedagogiczny dla 2500 osób – ogółem 3750 godzin,
 - c) szkolenia nauczycielek/li w terenie w grupach 10-osobowych – moduł ICT dla 2500 osób po 5 godz. szkoleniowych dla każdej grupy, ogółem 1250 godz.,
 - d) seminaria tematyczne dotyczące problematyki gender dla 450 nauczycieli i nauczycielek wyłonionych spośród 2500 ww osób – ogółem



- e) seminaria informacyjno-szkoleniowe dla gmin (ok. 140 uczestników) w zakresie skutecznej wczesnej edukacji – ogółem 25 godz.,
- f) fakultatywne indywidualne konsultacje udzielane przez pracowników ROM-E Metis – ogółem 600 godzin,
- g) konsultacje poświęcone tworzeniu systemowych rozwiązań w gminie – ogółem 560 godzin.

§ 4

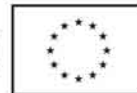
Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 2500 nauczycieli/nauczycielek spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) zamieszkują lub/i pracują na terenie województwa śląskiego,
 - b) posiadają kwalifikacje pedagogiczne;
 - c) są zatrudnieni w szkole podstawowej lub przedszkolu;
 - d) faktycznie prowadzą zajęcia dydaktyczne;
 - e) przesłanie lub złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa § 4 ust. 2
 - f) wiek 24–60 lat – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
 - g) wykształcenie średnie, pomaturalne lub wyższe.
2. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z terenów wiejskich.
3. Kwalifikowalność uczestników projektu będzie weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. W przypadku spełnienia przez kandydata wskazanych w ust. 1-3 kryteriów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Rekrutacja

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami
 - c) przesłanie wszystkich oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Potwierdzenie spełnienia każdego z kryteriów formalnych uczestnika Działania 9.4 POKL wymienionych w § 3 zostanie poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - d) Oświadczenie dotyczące wkładu własnego,



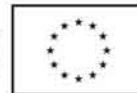
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w terminie od 15 października 2011 r. aż do zapewnienia list uczestników, ale nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu, tj. do 9 kwietnia 2013 r.
4. Biuro projektu przyjmuje dokumenty w siedzibie beneficjenta, tj. Katowice (40-530), ul. Drozdów 17, od poniedziałku do piątku w godzinach podanych na stronie internetowej projektu: www.pewniak.metis.pl. Dokumenty można przysyłać również pocztą tradycyjną.
5. Wymagane dokumenty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę.
6. Nie dopuszcza się możliwości poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w trakcie trwania naboru.
7. Braki w dokumentacji będą skutkowały odrzuceniem kandydata.
8. Złożenie deklaracji wymienionej w ust. 2 pkt. b) oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Rekrutacja uczestników do projektu uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie osobom bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności.
10. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej projektu: www.pewniak.metis.pl oraz w biurze projektu.

§ 6

Zasady kwalifikacji uczestników

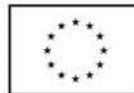
1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez minimum 2 członków Komisji rekrutacyjnej złożonej z czterech członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - b) kwalifikowalność uczestnika określoną w § 3
 - c) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 2500 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 7



Organizacja wsparcia

1. Pierwszy etap wsparcia obejmuje organizację konferencji metodycznych dla 2500 nauczycieli i nauczycielek województwa śląskiego.
2. Odbędzie się 25 konferencji metodycznych, a każda z nich jest adresowana do 100 osób.
3. Szkolenia dla 2500 dla nauczycieli i nauczycielek – moduł psychologiczno-pedagogiczny będą organizowane w grupach 20-osobowych w formie 5 zjazdów po 6 godzin szkoleniowych każdy. Przewiduje się, że częstotliwość zjazdów nie przekroczy 2 zjazdów na tydzień.
4. Szkolenia dla 2500 nauczycielek i nauczycieli – moduł ICT będą organizowane w grupach 10-osobowych formie jednego 5-godzinnego zjazdu.
5. Uczestnictwo zarówno w konferencji metodycznej jak i szkoleniach w module psychologiczno-pedagogicznym oraz ICT (ogółem 40 godzin szkoleniowych) są dla wszystkich uczestników obowiązkowe.
6. Seminaria tematyczne dotyczące problematyki gender będą zorganizowane dla min. 450 nauczycieli i nauczycielek, którzy zostaną wyłonieni z grupy docelowej 2500 nauczycieli/lek wyłonionej w drodze rekrutacji, o której mowa w § 5 Regulaminu. Kryterium naboru na seminaria tematyczne będzie dotyczyło głównie zrekrutowania osób reprezentujących jak największą liczbę placówek z woj. śląskiego.
7. Seminaria informacyjno-szkoleniowe w zakresie skutecznej wczesnej edukacji dla gmin są adresowane do ok. 140 uczestników – po ok. 2 reprezentantów z danej gminy. Uczestnikami seminariów mogą być przedstawiciele organów prowadzących szkoły, instytucje wspierające działalność szkoły, jak np. kuratoria, organizacje pozarządowe itp. Zgłoszenia osób zainteresowanych uczestnictwem w seminariach informacyjno-szkoleniowych dla gmin będą przyjmowane drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w biurze projektu. Odbędzie się 5 seminariów po 5 godz. szkoleniowych każde. Od uczestników seminariów informacyjno-szkoleniowych nie będzie wymagane wypełnianie i składanie formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 Regulaminu.
8. Konferencje podsumowujące projekt będą organizowane w ostatnim kwartale realizacji projektu i są adresowane do wszystkich zainteresowanych osób, w tym uczestników projektu, trenerów, przedstawicieli gmin i innych osób związanych z oświatą. Przewiduje się zorganizowanie 7 konferencji, w których będzie uczestniczyć ok. 200 osób na podstawie dobrowolnych zgłoszeń imiennych za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, telefonu lub osobiście. Od uczestników konferencji podsumowujących nie będzie wymagane wypełnianie i składanie formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 Regulaminu.
9. Fakultatywne indywidualne konsultacje udzielane nauczycielom i nauczycielkom edukacji wczesnoszkolnej przez pracowników ROM-E *Metis* w Katowicach będą się odbywały w



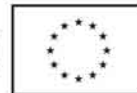
sposób ciągły w trakcie realizacji projektu w siedzibie beneficjenta po wcześniejszym umówieniu terminu konsultacji drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. Przewidziano ogółem 600 godzin konsultacji.

10. Fakultatywne konsultacje poświęcone tworzeniu systemowych rozwiązań w gminie mających na celu utworzenie min. 65 programów systemowych rozwiązań w obszarze skutecznej wczesnej edukacji w gminie będą odbywały się w siedzibie beneficjenta po wcześniejszym umówieniu terminu konsultacji. Przewidziano ogółem 560 godzin konsultacji.
11. Szkolenie w module psychologiczno-pedagogicznym i ICT zostaną zakończone wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
12. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego w miarę możliwości blisko miejsca pracy uczestników.
13. Podczas szkolenia uczestniczki i uczestnicy otrzymają w trakcie przerwy poczęstunek.
14. Każda uczestniczka i każdy uczestnik otrzyma zestaw pomocy do stymulacji rozwoju dziecka – komplet książek.
15. Każdy uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz otrzymania zestawu do stymulacji rozwoju dziecka.
16. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało ze zwrotem przez uczestnika kosztów poniesionych przez organizatora szkolenia.
17. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
18. Każda nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w dniu odbioru wsparcia.
3. Uczestnicy są zobowiązani do każdorazowego potwierdzania otrzymania poczęstunku w trakcie trwania konferencji, szkoleń oraz potwierdzenia odbioru wszelkich materiałów szkoleniowych i zestawów do stymulacji rozwoju dziecka (komplet książek).

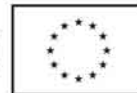


4. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących zarówno w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i po jego zakończeniu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do informowania organizatorów o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, numeru telefonu, adres mailowego, itp.).
6. Informacje, o których mowa w ust. 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 9

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania wsparcia, o którym mowa w § 3 i § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy są zobowiązani m.in. do:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) comiesięcznego składania oświadczeń o wniesieniu wkładu własnego w wysokości proporcjonalnej do udziału we wsparciu w ramach projektu,
 - e) poddawanie się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §8.
3. W ramach projektu każda publiczna szkoła/placówka oświatowa, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu, zobowiązana jest poprzez przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi do wniesienia wkładu własnego. W praktyce oznacza to, iż Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym składa oświadczenie podpisane przez dyrektora publicznej szkoły/placówki oświatowej będące jednocześnie deklaracją wniesienia takiego wkładu. Tym samym co miesiąc (jeżeli poszczególne dni szkolenia przypadają w różnych miesiącach to dla każdego miesiąca osobno) należy przedłożyć u beneficjenta oświadczenie o wniesieniu wkładu własnego. Oświadczenie takie powinno zostać wypełnione i zatwierdzone przez szkołę/placówkę oświatową, w której zatrudniony jest uczestnik projektu. Oświadczenie powinno być sporządzone oddzielnie dla każdego szkolenia – w okresie miesięcznym.
4. W przypadku gdy uczestnikiem projektu jest dyrektor publicznej placówki (szkoły podstawowej lub przedszkola), deklarację wniesienia wkładu własnego jak i comiesięczne zaświadczenia o wniesieniu wkładu własnego wystawia pracodawca czyli organ prowadzący. Oświadczenia te powinny zostać podpisane przez głównego księgowego organu prowadzącego.

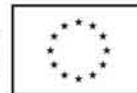


5. W przypadku gdy uczestnikami projektu są nauczyciele niepublicznych placówek, wniesienie wkładu własnego nie obowiązuje, a tym samym uczestnik nie przedkłada załączników nr 4 i 5.
6. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.
7. Uczestnicy projektu mogą wyrazić zgodę na wykorzystanie własnego wizerunku w ramach projektu i do celów promujących projekt.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich badaniach prowadzonych w ramach monitoringu/ewaluacji po przystąpieniu do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu.
9. W przypadkach uzasadnionych chorobą bądź też innym zdarzeniem losowym, możliwa jest rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.
10. Koordynator projektu może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. choroby).

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna usprawiedliwiona procentowa absencja uczestnika – 20%



nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.

6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego *Metis* w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 6 października 2011 r.

Zatwierdzam Regulamin:

.....
Dyrektor ROME-E *Metis* w Katowicach

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego
- 5) Oświadczenie dotyczące miesięcznego rozliczenia wkładu własnego
- 6) Oświadczenie uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie